

Na temelju članka 7., 9., 12.. Zakona o o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru ("Narodne Novine" broj 141/06), čl. 46. Statuta grada Nina („Službeni glasnik grada Nina br. 2/13, 5/13), Gradonačelnik Grada Nina dana 05. siječnja 2015. godine donosi:

## **UPUTU**

### **o načinu komunikacije i suradnje s proračunskim korisnicima**

#### **UVOD**

Ovim uputama definira se način suradnje s proračunskim korisnicima u području planiranja proračuna, izvršavanja proračuna i izvještavanja.

Korisnik proračuna razine razdjela jedinice lokalne samouprave u obvezi je surađivati i koordinirati razvoj financijskog upravljanja i kontrola s proračunskim korisnicima u svom sastavu

Grad Nin u nadležnosti ima samo proračunske korisnike koji su utvrđeni Registrom proračunskih korisnika, a upute se odnose na suradnju s proračunskim korisnicima.

#### **1. Proračunski korisnici Grada Nina**

Grad Nin u svojoj nadležnosti ima utvrđenog samo jednog proračunskog korisnika:

- Dječji vrtić „Morska vila“ Nin

#### **2. Planiranje proračuna**

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana odnosno proračuna jedinice lokalne samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, u prvom redu Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Proračunski korisnici u skladu s čl. 13. Zakona o proračunu dužni su pristupiti izradi svojih financijskih planova, te su odgovorni za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana.

Upute za izradu proračuna s priložima i obrascima proračunskim korisnicima dostavlja nadležni upravni odjel.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode. Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne samouprave za razdoblje u skladu s čl. 29. Zakona o proračunu sadrži:

- Procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama
- Plan rashoda i izdataka razvrstane prema proračunskim klasifikacijama
- Obrazloženje prijedloga financijskog plana

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika potrebno je na propisanom obrascu popuniti i dostaviti nadležnom upravnom odjelu. Potrebno je izraditi i plan rashoda po pozicijama proračuna Grada Nina. Kompletnu dokumentaciju ovjerenu od čelnika proračunskog korisnika potrebno je dostaviti u nadležni upravni odjel. Po usvajanju proračuna

Grada Nina proračunski korisnik je obvezan usvojiti svoj financijski plan do 31.prosinca tekuće godine.

### **3. Izvršavanje proračuna**

Isplate proračunskim korisnicima vrše se na temelju zahtjeva koje proračunski korisnici šalju nadležnim upravnim odjelima.

Dokumentaciju koja se priznaje kao vjerodostojna su računi, obračuni i ugovori.

Nadzorom računa i ostale dokumentacije posebno se provjerava zakonitost i namjensko korištenje proračunskih sredstava

Zahtjev za sredstvima mora biti u skladu s financijskim planom pojedinog proračunskog korisnika, kako po vrsti troška tako i u pogledu odobrenih financijskih sredstava.

Nakon detaljne provjere nadležni upravni odjel odobrava zahtjev za isplatu tega šalje upravnom odjelu za financije gdje se vrši knjižene naloga a potom i isplata sredstava proračunskom korisniku.

Proračunski korisnici sredstva smiju trošiti isključivo do iznosa planiranih sredstava te ako se tijekom godine pojavi potreba za povećanim sredstvima s određene pozicije dužni su nadležnom odjelu podnijeti zahtjev za izmjenom financijskog plana ili zahtjev za preraspodjelu sredstava.

Nadležni upravni odjel pismenim putem obavještava proračunskog korisnika o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva u roku od osam dana od dana prihvatanja izmjena i dopuna proračuna Garad Nina.

Klasa: 400-01/15-10/1

Urbroj: 2198/11-02/01-15-1

Nin, 05. siječnja 2015.

**GRAD NIN  
GRADONAČELNIK:**

**Emil Ćurko**